
Table

Remerciements	5
Remerciements de la première édition (1985), 5	
Remerciements de la nouvelle édition (2006), 6	
Avant-propos	9
La thèse, 10	
Un dernier mot, 12	
□ Encadré : <i>Mode d'emploi de ce livre</i> , 13	
□ Encadré : <i>Test : avant de décider de faire une thèse</i> , 14	
□ Encadré : <i>Où trouver, sur internet, des informations pertinentes ?</i> , 15	
□ Encadré : <i>Une page d'accueil du ministère de la Recherche</i> , 16	
□ Encadré : <i>Une page d'accueil du ministère de l'Éducation nationale</i> , 18	
1. Perspectives de thèse	19
□ Encadré : <i>La question du nombre de pages</i> , 20	
2. Le choix du sujet... et du directeur ou de la directrice de la thèse	22
Vous avez le sujet et le directeur, 22	
Vous avez le directeur... mais pas de sujet, 23	
Vous avez un sujet... mais pas de directeur, 23	
Vous n'avez ni sujet ni directeur de thèse, 24	
3. Un bon sujet ?	26
4. Un bon directeur ?	30
□ Encadré : <i>Test : avant le choix de votre directeur de thèse</i> , 31	
5. Une thèse européenne ?	32
La cotutelle internationale de thèse, 33	
Les thèses de l'Institut universitaire européen de Florence, 34	
Faire une thèse à l'étranger, 35	
6. Inscriptions	36
7. Démarche générale de la recherche	38
□ Schéma : <i>Démarche type d'une recherche</i> , 40-41	
8. Calendrier	42
□ Schéma : <i>Calendrier type de la préparation d'une thèse</i> , 43	

9.	Du bon usage de l'ordinateur	45
	Une thèse assistée par ordinateur, 46	
	La rédaction assistée, 47	
	L'organisation et le classement des documents, 49	
	Une documentation assistée par internet, 50	
10.	Premier débroussaillage/dégrossissage	52
11.	« Problématique I » et plan de travail	55
	□ Schéma : <i>Du sujet à la « problématique I »</i> , 56	
12.	Question principale et plan de travail	58
13.	Organisation du travail de recherche	61
	Notes, fiches et références, 61	
	□ Schéma : <i>Exemples de fiches bibliographiques</i> , 64-65	
	Méthodologie, 67	
	Vie personnelle, 68	
14.	Travail théorique et connaissance	69
	□ Encadré : <i>Pour aller plus loin sur la question de la connaissance</i> , 71	
15.	Comment effectuer la recherche bibliographique	72
	La « remontée des filières bibliographiques », 72	
	□ Schéma : <i>La remontée des filières bibliographiques</i> , 73	
	□ Encadré : <i>La recherche documentaire informatisée</i> , 74	
	La recherche systématique sur fichiers, 74	
	□ Schéma : <i>Recherche bibliographique : une double démarche</i> , 75	
16.	Où et comment trouver les livres, articles, thèses, rapports	77
	En France, 77	
	À Paris, 80	
	Hors de France, 82	
17.	Le travail sur livres et documents	84
	Il n'y a <i>presque rien</i> sur le sujet que vous avez choisi, 84	
	Vous êtes <i>submergé</i> par le nombre des ouvrages, articles, documents qui portent sur le sujet que vous avez choisi, 85	
18.	Du bon usage d'internet	87
	Quelques règles simples, 88	
19.	Le travail sur le terrain	91

20.	Traitement systématique des matériaux	93
21.	Travail « dans la tête » et mûrissement	95
22.	« Problématique II » et plan de rédaction	97
23.	Élaboration du plan de rédaction (deux exemples)	100
	Exemple 1, 100	
	Exemple 2, 102	
24.	Du bon usage du directeur de thèse... et des autres	106
25.	Préparation des matériaux pour la rédaction	109
	□ Schéma : <i>Cartonnés ou numériques : les dossiers</i> , 110	
	Le double test, 111	
26.	Le travail de rédaction	115
	□ Schéma : <i>Un petit « truc » pour la rédaction</i> , 116	
	De chaque chapitre, le plan tu élaboreras, 117	
	De chaque chapitre, la matière tu reclasseras, 118	
	Paragraphe après paragraphe tu rédigeras, 119	
27.	Quelques conseils très pratiques pour la rédaction	121
	La vue d'ensemble, 122	
	□ Schéma : <i>Exemple de présentation des titres</i> , 123	
	Définition du format et des feuilles de style, 124	
	Le mode plan, 126	
	Morcelez et sauvegardez, 126	
	□ Encadré : <i>Si vous donnez un texte à taper ou à corriger à une autre personne</i> , 128	
28.	Comment citer ouvrages, articles et autres sources	129
	Trois règles, 129	
	Comment citer, 130	
	□ Encadré : <i>Exemple de références « à l'ancienne »</i> , 131	
	Références « à l'ancienne », 132	
	Références avec la « formule codée », 133	
	□ Encadré : <i>Références « codées » pour des articles et ouvrages figurant dans la bibliographie</i> , 134	
	Références pour les autres sources, 135	
29.	Notes de bas de page	136
	□ Schéma : <i>Quelques exemples de notes</i> , 136	
30.	Annexes	138

31. Cartes, tableaux, schémas, graphiques	139
□ Schéma : <i>Exemples de renvois aux sources</i> , 140	
32. Bibliographie et sources	141
La bibliographie, 142	
Le « premier tronçon », clé du classement, 144	
Le « second tronçon » pour les documents imprimés, 146	
Quelques conseils pour quelques cas particuliers, 147	
Dénomination des documents numérisés, 149	
Versions numérisées de documents imprimés, 150	
33. Relecture, titres, introductions, conclusions	151
Relecture d'ensemble, 151	
Relecture des seules introductions et conclusions, 152	
Relecture des seuls titres, 154	
34. Table des matières et autres tables	156
Deux fois plutôt qu'une tu vérifieras, 157	
35. Index	159
36. Remerciements et dédicace	162
□ Schéma : <i>Exemple de dédicace</i> , 163	
37. Ultimes corrections et relectures	164
38. Le produit fini	166
□ Schéma : <i>Exemple de page de couverture</i> , 166	
39. Avant la soutenance	168
□ Schéma : <i>Calendrier avant la soutenance</i> , 169	
40. La soutenance	171
41. Après la soutenance	173
Annexe statistique : doctorats délivrés dans les disciplines et sciences littéraires, humaines et sociales de 1980 à 2003	177
Sources et bibliographie	194
Table des étapes et des incidents de parcours (Index)	196